

Evalueren

Evaluatie =

letterlijk: ergens de waarde uithalen

- terugblikken
- een situatie achteraf beoordelen
- achteraf de kwaliteit vaststellen
- een onderdeel van kwaliteit
- geeft zicht op wat er is gelukt, wat moet worden bijgesteld



Evalueren = een fase in het proces

Evalueren is een vanzelfsprekende fase in het proces (de PDCA-cyclus) om te plannen, uit te voeren en continue te streven naar verbetering. Omdat iedereen andere ervaringen heeft is het belangrijk dat iedereen die bij een activiteit betrokken is aan het evaluatieproces deelnemen.



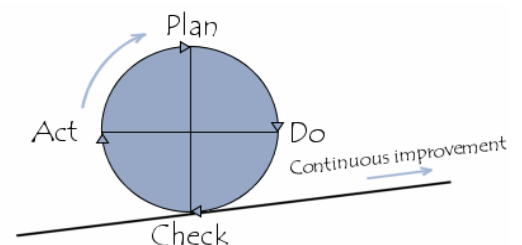
De PDCA-cyclus

Plan: de cyclus start met plannen: wat gaan we doen, welke resultaten willen we bereiken en hoe verhoudt dat zich tot het beleidsplan.

Do: vervolgens gaan we over tot uitvoering van onze plannen.

Check: daarna willen we weten of onze plannen daadwerkelijk zijn uitgevoerd en de beoogde resultaten overeenkomen met de werkelijke resultaten.

Act: tot slot gaan we over tot borging van de resultaten of bijsturen totdat de beoogde resultaten wél zijn bereikt.



Vragen bij evalueren

1. Wat heb je nodig om te kunnen evalueren?

Een duidelijk plan met heldere activiteiten en doelen: wat gaan we doen, wat willen we bereiken. Ook: wie is waarvoor verantwoordelijk?

2. Waarom evalueren?

Om te weten of we de juiste keuzes hebben gemaakt,
Om te begrijpen waarom iets niet of wel werkt,
Om te weten of je met iets door moet gaan,
Om te ...



3. Wanneer evalueren?

Wanneer iets is afgerond.

Wanneer een vervolgplan geschreven moet worden.

Wanneer iets moet worden verlengd.

Evaluatie staat structureel als onderdeel genoemd bij de afronding van een activiteit of het afsluiten van een beleidsperiode.

4. Hoe ga je evalueren?

Evalueren doe je door samen stil te staan bij de gang van zaken tot nu toe. Vooraf bedenk je wat het doel is van de evaluatie: formuleer dit zo SMART mogelijk.

Wat willen we evalueren?

Wat willen we precies weten?

Evalueren kan mondeling of schriftelijk met concrete formats.

5. Wie gaat wat evalueren?

Degene die verantwoordelijk is voor de organisatie en het behalen van de doelen is ook verantwoordelijk voor de evaluatie in het proces: de ICC-er dus. Natuurlijk kan hij/zij bij deelactiviteiten dit delegeren aan bijvoorbeeld een projectgroep.

6. Wat doen we met de resultaten van de evaluatie?

Evalueren heeft als doel de kwaliteit van, in dit geval cultuureducatie te verbeteren.

Evaluatie levert inzicht op in wat goed ging en wat beter kan. Deze inzichten worden gebruikt om het plan, de activiteiten bij te stellen.

7. Hoe zorg je voor draagvlak bij collega's?

Draagvlak creëer je door te zorgen dat:

- Je evalueert op basis van heldere, concrete vragen,
- Alle betrokkenen bevroegd worden,
- Je serieus doorvraagt bij bezwaren,
- Er iets met de uitkomsten gedaan wordt,
- Er aandacht is voor ieders inzet en het gebruik van ieders sterke punten.

Tip :

Om ervoor te zorgen dat iedereen tijdens de evaluatie ook dingen kan zeggen die beter kunnen, kun je het volgende doen: elke deelnemer noemt twee positieve punten en twee verbeterpunten.

Valkuil bij evalueren:

Als je samen in een groep evalueert kun je elkaar beïnvloeden. Als de meeste mensen alleen maar positieve dingen zeggen, kan het best moeilijk zijn om te zeggen dat je iets minder goed vindt gaan of dat iets beter kan. Toch is het belangrijk dat je het ook mag zeggen als je vindt dat iets beter kan. Daar kun je samen van leren en dingen verbeteren.